Manuela Seidel: *Wie steht es um deine Medienkompetenz?*
Fragen und Antworten für pädagogische Fachkräfte

Ausgabe 2-3/2021, Seite 16

Checkliste: Technische Voraussetzungen

	Check	Bemerkung
Welche Geräte sollen zum Einsatz kommen?	☐	PC, Tablet, Handy/Smartphone, CD-Player usw.
Sind Geräte bereits vorhanden und auf dem neuesten (Sicherheits-)Stand der Technik?	☐	Betriebssystem- und Software-Updates regelmäßig eingespielt? (Dies ist in der Regel eine automatische Funktion, wenn man sie vorab eingestellt hat)
Müssen Geräte noch angeschafft werden?	☐	Nutzen Sie Ausschreibungen bzw. Förderprogramme, die Infrastruktur oder die Anschaffung von Geräten möglich machen. Sind Leihstellungen oder Spenden möglich?
Ausreichend Internet-Bandbreite vorhanden?	☐	Je nach Projekt erforderlich
Wer ist für den technischen Support (Geräte und Infrastruktur) verantwortlich?	☐	

© Manuela Seidel

Checkliste: Vorbereitung Medienkompetenz in der eigenen Kita

	Check	Bemerkung
Welche (digitalen) Medien nutzen Sie bereits in der Kita oder als Einzelperson?	☐	Erfahrungsaustausch
Wie wird der eigene Medienkonsum gehandhabt?	☐	Erwachsene sind Rollenvorbilder für Kinder und schauen sich Gewohnheiten ab: z. B. wann läuft der Fernseher zu Hause, wie oft wird auf das Handy/Smartphone geschaut oder das Tablet-Device genutzt?
Gibt es generationsbedingte Unterschiede zwischen den Kolleg*innen?	☐	Auch (junge) Erzieher*innen gehören schon zur „digital natives“ Generation und es gibt Erzieher*innen egal welcher Generation, die an digitalen Medien Spaß haben und up-to-date sind. Helfen Sie sich gegenseitig machen Sie sich Mut und schaffen Sie Vertrauen in die Nutzung von digitalen Medien!
Welche positiven und negativen Erfahrungen wurden in der Nutzung von digitalen Medien bereits gemacht?	☐	Bleiben Sie sachlich, versuchen Sie Emotionen aus der Diskussion herauszunehmen und vermitteln Sie positive Lösungsansätze und Zuversicht an Teammitglieder, die vielleicht noch nicht viel (oder schlechte) Erfahrungen mit digitalen Medien gemacht haben.
Hat jemand bereits Aus-, Fort- und Weiterbildungen besucht oder hat Spaß an digitalen Medien?	☐	Wertvolle Tipps können geteilt werden

© Manuela Seidel

Wurden bereits kleinere Projekte in der Kita mit digitalen Medien durchgeführt?	☐	Was lief gut, was müsste noch verbessert werden?
Welche Verhaltensweisen beobachten Sie bei den Kindern, die in einem direkten Zusammenhang mit Medienkonsum stehen (könnten)?	☐	Welche Herausforderungen gibt es bei der Mediennutzung?
Haben Sie bereits Feedback von Eltern erhalten?	☐	z.B. über den „Fragekasten“ in der Kita oder in Einzelgesprächen

© Manuela Seidel

Checkliste: Vorbereitung Elterninformationsveranstaltung

	Check	Bemerkung
Gleiches Verständnis zum Ziel des Elternabends (von Kita-Leitung, Erzieher*innen in Sachen Medienkompetenz)?	☐	z. B. Geht es um ein bestimmtes Thema oder wollen Sie allgemein über digitale Medien mit den Eltern sprechen, informieren oder diskutieren?
Terminwahl und Uhrzeit?	☐	Es mag trivial klingen, aber falls an dem Tag ein wichtiges Fußballspiel oder andere parallele Termine im Stadtteil oder Ort sind, kann das ein Blocker sein für die Anzahl der anwesenden Eltern (siehe auch Kinderbetreuung)
Kinderbetreuung während der Elternveranstaltung möglich?	☐	Idee: Termin liegt tagsüber und Kinder können betreut werden. Wahrscheinlicher ist aber ein Termin am späten Nachmittag oder Abend, an dem Sie sonst auch Elternveranstaltungen machen.
Begrüßung und Einführung in das Thema	☐	Berichten Sie selbst oder lassen Sie von den eigenen Gewohnheiten im Umgang mit digitalen Medien erzählen. Hinterfragen Sie gemeinsam kritisch und notieren Sie positive Lösungsvorschläge
Information	☐	Bereiten Sie einen Kurzvortrag vor oder laden Sie externe Referenten ein.
Diskussion und Feedback	☐	Anhand des oben definierten Ziels. Nehmen Sie Feedback Ernst und vereinbaren Sie

© Manuela Seidel

		konkrete nächste Schritte.
Nächste Schritte		Seien sich nachhaltig mit den vereinbarten Punkten. Bilden Sie Arbeitsgruppen, gerne auch mit engagierten Eltern.

© Manuela Seidel